附件：

荣昌创新发展母基金申请机构登记表

（公章）

|  |  |
| --- | --- |
| **申请机构名称** |  |
| **申请机构成立日期** |  |
| **申请机构注册地址** |  |
| **申请机构法人代表/****负责人** |  | **申请机构注册资本****（实缴）** |  **万元** |
| **申请机构联系人/****联系方式** | **姓名：**  | **职务：**  | **电话：** |
| **通信地址：** | **电子邮箱：** |
| **申请机构目前管理资金/基金的规模** | **认缴总额： 亿元 实缴额度： 亿元** |
| **子基金名称** |  |
| **子基金规模** |  **亿元** |
| **子基金组织形式** |  |
| **投资领域** |  |
| **本次拟成立子基金期限** |  **年（投资期 年，退出期 年）** |
| **本次申请母基金额度及比例** | **亿元 %** | **已募集资金** |  **亿元** |
| **子基金管理人名称** |  |
| **子基金管理人注册资本（实缴）** |  **万元** | **子基金管理人注册地** |  |
| **子基金管理人法人代表/负责人** |  | **子基金管理人出资比例** |  **%** |

荣昌创新发展母基金

申请方案

**申报材料**

（公章）

申请单位：

联系人：

联系电话：

邮箱：

申请时间： 年 月 日

**申请材料真实性声明**

本企业在此郑重承诺：本企业提供的项目材料真实可靠，无任何虚假成份，对所报项目资料的真实性负责并承担相应的责任。

 特此承诺！

**盖 章**

年 月 日

一、基金概况

应包括设立背景、基金名称、基金规模、注册地、基金形式、投资领域、基金期限、管理费与收益分配方式、基金设立时间计划等。

二、出资人介绍

应包括基金出资人介绍、基金架构表、募集进展。

1. 管理机构及团队介绍

应包括管理机构基本信息、股权架构、历史沿革、内部架构、员工情况列表、核心团队成员简历及合作经历、管理基金汇总表、项目投资情况表、核心团队投资业绩表、内部制度、内部决策程序等。

管理基金汇总样表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 基金名称 | 产品编号 | 注册地 | 认缴规模 | 实缴规模 | 投资领域 | 投资数量 | 投资金额 | 退出数量 | 退出金额 | DPI | IRR | TVPI |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

管理机构项目投资情况样表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目简称 | 投资基金 | 投资阶段 | 投资时间 | 投资金额 | 退出金额 | 退出方式 | 未实现公允价值 | 退出时间 | 是否上市 | IRR | 回报倍数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

核心团队投资业绩表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目简称 | 投资人员 | 投资阶段 | 投资时间 | 投资金额 | 退出金额 | 退出方式 | 未实现公允价值 | 退出时间 | 是否上市 | IRR | 回报倍数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 基金管理策略

应包括基金决策机制及架构、投资策略、增值服务、风险控制、投资退出策略等。

1. 储备项目

应包括项目简称、项目领域、项目地域、项目简介、计划投资金额、储备项目进展情况、返投计划等信息。

储备投资项目样表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目简称 | 成立时间 | 行业领域 | 项目简介 | 计划投资金额 | 投资伦次 | 投资进展 | 返投计划 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

管理机构需提供附件材料：

1、管理机构营业执照

2、管理机构章程/合伙协议

3、登记备案证明

4、实缴出资证明

5、管理机构内部控制文件（投资、内控、财务等制度）

6、管理机构最近三年审计报告

7、申请机构及在管基金最近三年诉讼/仲裁/或有风险事项说明

8、出资方承诺函

9、管理机构及团队三年无重大违纪违规行为的证明或承诺

10、三个成功退出项目证明材料

11、管理基金规模证明材料

12、市场排名和证明文件、公司荣誉等（如有）